**{6}**

**{7} {8}**

**PROCES VERBAL DE SELECȚIE**

**NR. din data de**

Azi data de mai sus, {10} {10'}, în calitate de administrator am organizat selecția de personal în vederea ocupării funcției vacante de:

* **„{11} ” cod COR {15};**

Selecția s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și a Ordonanței Guvernului nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

* La data de {20} societatea noastră a depus la AJOFM {21} și pe portalul EURES, documentația necesară în vederea îndeplinirii obligației privind comunicarea locurilor de muncă vacante, conform adeverinței nr. **{22}** eliberată de AJOFM {21} la data de **{10'''}**;
* Anunțul de angajare în muncă a fost publicat prin mijloace de informare în masă din România, respectiv pe site-ul publi24.ro.

În urma publicării anunțului privind posturile vacante și-a manifestat intenția de a participa la interviu următoarea persoană:

* **{1} {2}**, cetățenie {5}, ns. {4}, în {5}, identificat cu pașaport nr. {3}, val. {3'} și permis de ședere nr. {5'}, val. {5''}.

Selecția s-a efectuat pe bază de C.V.-uri și interviu on-line.

S-a verificat dacă solicitantul respectă cerințele societății de ocupare a posturilor și cerințele legislației în vigoare.

În urma interviului s-a constatat faptul că persoana menționată mai sus îndeplinește condițiile de pregătire profesională și experiență în activitate, prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea locurilor de muncă vacante, motiv pentru care a fost selectată pentru încadrarea în muncă pe funcția de: **„{11} ” cod COR {15},** sub rezerva obținerii avizului de angajare în muncă*,* conform prevederilorOrdonanței Guvernului nr.25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

La încheierea interviului, solicitantului i s-a transmis online oferta fermă de angajare, pe care o anexăm.

Administrator,